



## Umzugs-Checkliste

### Rechtzeitig vorbereiten

Neuen Mietvertrag unterzeichnen.	<input type="checkbox"/>
Kündigung des alten Mietvertrages. Kündigungsfrist berücksichtigen. Falls nötig einen Nachmieter suchen.	<input type="checkbox"/>
Termin für die Wohnungsübergabe der neuen Wohnung anfragen.	<input type="checkbox"/>
Umzugstermin festlegen und beim Arbeitgeber Freitage beantragen.	<input type="checkbox"/>
Kosten und Termin mit einer Umzugsfirma vereinbaren. Wenn Sie selber zügeln ein Mietfahrzeug für den Umzugstag organisieren.	<input type="checkbox"/>
Genügend Helfer für den Umzugstag organisieren.	<input type="checkbox"/>
Wenn Sie die Reinigung der alten Wohnung selber erledigen, organisieren Sie genügend Reinigungsmittel und allfällige Geräte. Falls Sie das alte Mietobjekt nicht selber reinigen, vereinbaren Sie den Preis und Termin mit einem Reinigungsinstitut.	<input type="checkbox"/>
Besorgen Sie genügend Verpackungsmaterial wie Kartons und Kisten.	<input type="checkbox"/>
Neues Mietobjekt vermessen (evtl. Plan bei der Verwaltung verlangen). Zeichnen Sie einen Möbelstellplan (Steckdosen, Radio/TV- und Telefonanschlüsse berücksichtigen). Fenster für die Vorhänge ebenfalls vermessen.	<input type="checkbox"/>
Vergessen Sie nicht Keller, Estrich, Abstellräume, Garten und Garage frühzeitig zu räumen. Verpacken Sie nicht mehr benötigte Sachen rechtzeitig. Und denken Sie an das Velo, Mofa.	<input type="checkbox"/>
Mobiliar aussortieren. Nicht mehr benötigte Gegenstände verkaufen oder verschenken.	<input type="checkbox"/>
Beschädigungen am Mietobjekt der Verwaltung und evtl. der Versicherung melden. Kleine Reparaturen die gemäss Mietvertrag zu Ihren Lasten gehen erledigen.	<input type="checkbox"/>
Neue Möbel, Vorhänge, Beleuchtungskörper und Teppiche organisieren.	<input type="checkbox"/>
Alle Tiefkühlprodukte aufbrauchen.	<input type="checkbox"/>

### Adressänderung, Meldung und Kündigung

Energienlieferanten (Strom, Wasser, Gas) mindestens 1 Woche vor dem Umzugstermin orientieren.	<input type="checkbox"/>
Telefon, Mobiltelefone auf den Umzugstermin ummelden.	<input type="checkbox"/>
Radio- und TV-Konzession auf den Umzugstermin ummelden.	<input type="checkbox"/>
Evtl. Radio- und TV-Kabelanschluss kündigen.	<input type="checkbox"/>
Service-Abonnemente umschreiben oder kündigen.	<input type="checkbox"/>
Bei der Post eine Postumleitung an die neue Adresse beantragen.	<input type="checkbox"/>
Bekanntem, Freunden und der Familie die Adressänderung mitteilen. (Evtl. Selbstklebeetiketten mit neuer Adresse organisieren).	<input type="checkbox"/>
Namensschilder für Briefkasten, Haus-/Wohnungstür, Lift etc. anfertigen lassen, sofern dies nicht die neue Verwaltung erledigt.	<input type="checkbox"/>
Bei der Motorfahrzeugkontrolle den Fahrzeug- und Führerausweis umschreiben lassen.	<input type="checkbox"/>
Bei der Einwohnerkontrolle oder Gemeinde abmelden und Pass, ID abmelden.	<input type="checkbox"/>
Bei der Militär- oder Zivilschutzstelle abmelden.	<input type="checkbox"/>
Den Arbeitgeber informieren.	<input type="checkbox"/>
Am alten und neuen Ort Kindergarten, Kinderhort, Schule orientieren.	<input type="checkbox"/>
Bei der Bank und Poststelle die Adressänderung bekannt geben.	<input type="checkbox"/>

Der Kreditkartenfirma die Adressänderung bekannt geben.	<input type="checkbox"/>
AHV Ausgleichskasse bei Selbstständigen und Rentnern orientieren.	<input type="checkbox"/>
Der Versicherungen und Krankenkasse die Adressänderung bekannt geben.	<input type="checkbox"/>
Dem Hausarzt, Kinderarzt und Zahnarzt die Adressänderung bekannt geben.	<input type="checkbox"/>
Die Zeitschriften, Zeitungen ummelden.	<input type="checkbox"/>
Vereine, Klubs orientieren.	<input type="checkbox"/>

### Eine Woche vor dem Umzug

Transport von zerbrechlichen Gegenständen und Haustieren organisieren.	<input type="checkbox"/>
Mobiliar soweit wie möglich auseinander nehmen und für den Transport vorbereiten. Alle Kartons, Behälter usw. beschriften.	<input type="checkbox"/>
Übernahmetermin des neuen Mietobjektes mit dem neuen Vermieter vereinbaren.	<input type="checkbox"/>
Abgabetermin des alten Mietobjektes mit dem bisherigen Vermieter vereinbaren.	<input type="checkbox"/>
Alle Schlüssel des alten Mietobjektes bereitlegen. (siehe Schlüsselverzeichnis)	<input type="checkbox"/>

### 2 Tage vor dem Umzug

Parkplatz für Umzugswagen am alten und neuen Ort sperren, falls dies nicht die Umzugsfirma erledigt.	<input type="checkbox"/>
Wenn möglich neues Mietobjekt übernehmen. Übergabeprotokoll erstellen.	<input type="checkbox"/>
Wertsachen in einem Safe oder an einem anderen sicheren Ort deponieren.	<input type="checkbox"/>
Genügend Bargeld für den Umzugstag bereithalten.	<input type="checkbox"/>
Haustiere bei Bekannten abgeben.	<input type="checkbox"/>
Kühlschrank ausschalten und abtauen.	<input type="checkbox"/>
Verpflegung für Familie und Umzugsteam vorbereiten.	<input type="checkbox"/>
Beleuchtung für die Räume am neuen Ort bereitstellen.	<input type="checkbox"/>
Werkzeuge für die Montage von Möbeln und Beleuchtungen, Verpflegung, Notfall-Apotheke, Taschenlampe, WC-Papier und Seife bereitlegen.	<input type="checkbox"/>

### Umzugstag

Am alten Ort Strom-, Wasser- und Gaszähler ablesen.	<input type="checkbox"/>
Falls keine Reinigungsfirma die Wohnungsreinigung der alten Wohnung übernimmt Reinigungsmittel zurück lassen.	<input type="checkbox"/>
Übernahme des neuen Mietobjektes, falls dies nicht am Vortag möglich war.	<input type="checkbox"/>
Übergabeprotokoll erstellen.	<input type="checkbox"/>
Werkzeuge, Verpflegung, Notfall-Apotheke, Taschenlampe, WC-Papier und Seife am neuen Ort bereitlegen.	<input type="checkbox"/>
Beleuchtungen installieren.	<input type="checkbox"/>
Möbelstellplan am neuen Ort in jedem Zimmer anbringen.	<input type="checkbox"/>
Allfällige Beschädigungen am Umzugsgut der Umzugsfirma sofort melden.	<input type="checkbox"/>
Rückgabe des alten Mietobjektes. Abgabeprotokoll erstellen.	<input type="checkbox"/>

### Am neuen Ort

Namensschilder anbringen, falls dies nicht der Hauswart erledigt.	<input type="checkbox"/>
Haustiere wieder abholen.	<input type="checkbox"/>
Strom-, Wasser- und Gaszähler zur Kontrolle ablesen.	<input type="checkbox"/>
Anmeldung bei der Einwohnerkontrolle oder Gemeinde, Militär- oder Zivilschutzstelle.	<input type="checkbox"/>
Mängel am Mietobjekt dem Vermieter innert 14 Tagen nach Mietbeginn schriftlich und eingeschrieben melden.	<input type="checkbox"/>
Hausratversicherung überprüfen und eventuell anpassen.	<input type="checkbox"/>